** Form No. 08**

**Registration**

**Audit No:** …………… / ……………..

**Date:** …………….. / ………………...

**ใบคำร้องขอหนังสือรับรอง / Transcript**

|  |
| --- |
| 🗌 **Mr.** 🗌 **Miss** 🗌 **Mrs.** (**Full Name as detailed on passport**).....................................................................................................**Student No:** 🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌 **Date of Birth:** **Day** 🗌🗌 **Month** 🗌🗌 **Year** 🗌🗌🗌🗌**ID**/ **Passport No:** 🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌 **Age:** 🗌🗌 |
| **Faculty:** ........................................................................... **Program:** …………………………...……………...……………… |
| **Program completed in semester:** 🗌 **1**  🗌 **2** 🗌 **Summer Semester** **In the year of:**…...……..……..………… |
|  |
|  **Current Address:** …………………….. **Soi** ……………… **Road/Street** ………...……………………………………… |
| **Sub-district:** ………………………..……... **District:** ………………….………….. **Province:** …………….…………………… |
| **Post Code:** …………..………. **Telephone No:** …………..……………….. **E-mail address** …...………………………….. |
|  |
| **Please tick** 🗸 **in the selection boxes provided below** 🗌  |
| **Documents: Thai English Fee Amount** |
| 🗌 1. Graduation Registration Request  |  2000 ฿ THB |
| 🗌 2. Official Transcript | 🗌 Thai 🗌 English 200 ฿ THB |
| 🗌 3. Letter of program completion  | 🗌 Thai 🗌 English 100 ฿ THB |
| 🗌 4. Graduation confirmation letter  | 🗌 Thai 🗌 English 100 ฿ THB  |
| 🗌 5. Letter of Enrolment and student status confirmation | 🗌 Thai 🗌 English 100 ฿ THB |
|  |
| **Requesting for the purpose of**:....................................................................................... |  |
| **In order to process your request, please attach a copy of your current passport, along with six (6) passport size photographs (“3x4”cm). Student must wear uniform attire (white shirt/blouse with a tie for official certification).**  |
|  | **Signature:**…………………………..……………….... **Date**: …..……/……….…/………..…… |
|  |
| **For Office Use ONLY**  |
| 1. บันทึกเจ้าหน้าที่การเงิน

 ชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จ เลขที่ ....................... เล่มที่ ......................... จำนวนเงิน ………………………... บาท ลงชื่อ …………………………………. วันที่ ………… /………… / …………  | 1. บันทึกเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและวัดผล

 ตรวจสอบเอกสารแล้ว 🗌 ถูกต้อง 🗌 ไม่ถูกต้อง เพราะ ……………………………………. ลงชื่อ ………………………………….. วันที่ …………. /………… /…………. |