** Form No. 08**

**Registration**

**Audit No:** …………… / ……………..

**Date:** …………….. / ………………...

**ใบคำร้องขอหนังสือรับรอง / Transcript**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🗌 **Mr.** 🗌 **Miss** 🗌 **Mrs.** (**Full Name as detailed on passport**).....................................................................................................  **Student No:** 🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌 **Date of Birth:** **Day** 🗌🗌 **Month** 🗌🗌 **Year** 🗌🗌🗌🗌  **ID**/ **Passport No:** 🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌 **Age:** 🗌🗌 | | |
| **Faculty:** ........................................................................... **Program:** …………………………...……………...……………… | | |
| **Program completed in semester:** 🗌 **1**  🗌 **2** 🗌 **Summer Semester** **In the year of:**…...……..……..………… | | |
|  | | |
| **Current Address:** …………………….. **Soi** ……………… **Road/Street** ………...……………………………………… | | |
| **Sub-district:** ………………………..……... **District:** ………………….………….. **Province:** …………….…………………… | | |
| **Post Code:** …………..………. **Telephone No:** …………..……………….. **E-mail address** …...………………………….. | | |
|  | | |
| **Please tick** 🗸 **in the selection boxes provided below** 🗌 | | |
| **Documents: Thai English Fee Amount** | | |
| 🗌 1. Graduation Registration Request | | 2000 ฿ THB |
| 🗌 2. Official Transcript | | 🗌 Thai 🗌 English 200 ฿ THB |
| 🗌 3. Letter of program completion | | 🗌 Thai 🗌 English 100 ฿ THB |
| 🗌 4. Graduation confirmation letter | | 🗌 Thai 🗌 English 100 ฿ THB |
| 🗌 5. Letter of Enrolment and student status confirmation | | 🗌 Thai 🗌 English 100 ฿ THB |
|  | | |
| **Requesting for the purpose of**:....................................................................................... | |  |
| **In order to process your request, please attach a copy of your current passport, along with six (6) passport size photographs (“3x4”cm). Student must wear uniform attire (white shirt/blouse with a tie for official certification).** | | |
|  | **Signature:**…………………………..………………....  **Date**: …..……/……….…/………..…… | |
|  | | |
| **For Office Use ONLY** | | |
| 1. บันทึกเจ้าหน้าที่การเงิน   ชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จ เลขที่ ....................... เล่มที่ .........................  จำนวนเงิน ………………………... บาท  ลงชื่อ ………………………………….  วันที่ ………… /………… / ………… | 1. บันทึกเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและวัดผล   ตรวจสอบเอกสารแล้ว 🗌 ถูกต้อง  🗌 ไม่ถูกต้อง เพราะ …………………………………….  ลงชื่อ …………………………………..  วันที่ …………. /………… /…………. | |