**Form No. 06**

**Registration**

**Audit No:** …………… / ……………..

**Date:** …………….. / ………………...

**Graduation Request Form**

**ใบคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา**

|  |
| --- |
| 🗌 **Mr.** 🗌 **Miss** 🗌 **Mrs.** (**Full Name as detailed on passport**) ....................................................................................................... |
| **Student No:** 🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌  **ID**/ **Passport No:** 🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌**Date of Birth:** **Day** 🗌🗌 **Month** 🗌🗌 **Year** 🗌🗌🗌🗌 **Age:** 🗌🗌**Faculty:** ........................................................................... **Program:** …………………………...……………...……………… |
| **Program completed in semester:** 🗌 **1**  🗌 **2** 🗌 **Summer Semester** **In the year of:**…...……..……..………… |
|  |
|  **Current Address:** …………………….. **Soi** ……………… **Road/Street** ………...……………………………………… |
| **Sub-district:** ………………………..……... **District:** ………………….………….. **Province:** …………….…………………… |
| **Post Code:** …………..………. **Telephone No:** …………..……………….. **E-mail address** …...………………………….. |
|  |
| **Fee amount**:…………..……. …..….…… **Receipt No**:….…...…… **Receipt issue on**: ….…….. / ……….. / ………….… |
| ***I hereby declare that I have completed all courses affiliated with the program (specified above) and would like to proceed with the necessary steps for graduation.*** |
| **Signature of student:**  |  |
| **Sign:**…………………………..……………….... **Date**: …..……/……….…/………..…… |  |
|  |
| **Office Use ONLY**  |
| 1. บันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา

 🗌 เห็นควรอนุมัติจบ  🗌 ไม่เห็นควรอนุมัติจบ เพราะ …………………………………………… ลงชื่อ …………………………………. วันที่ …………. /………… /…………. | 1. บันทึกเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

 🗌 ไม่มีหนังสือติดค้าง 🗌 มีหนังสือติดค้าง จำนวน ……………………… เล่ม ลงชื่อ …………………………………. วันที่ …………. /………… /………… |
| 1. บันทึกเจ้าหน้าที่การเงิน

 🗌 ไม่มียอดค้างชำระ 🗌 มียอดค้างชำระ จำนวน ………………………... บาท ลงชื่อ …………………………………. วันที่ ………… /………… / …………  | 1. บันทึกเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและวัดผล

 ตรวจสอบแล้ว 🗌 สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ……... ปีการศึกษา .............. 🗌 ไม่สำเร็จการศึกษา เพราะ ……………………………………. ลงชื่อ ………………………………….. วันที่ …………. /………… /…………. |